

**Zarządzenie Nr 1852/2023/2024**  
**Rektora Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego**  
**z dnia 3 czerwca 2024 roku**

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za przeprowadzenie rekrutacji na studia w roku akademickim 2024/2025

Działając na podstawie art. 79 ust 2 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tj. Dz.U. 2023 poz. 2787)

***Zarządzam, co następuje:***

§ 1.

1. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia w roku akademickim 2024/2025 wynosi 85 zł.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie dotyczy studiów podyplomowych oraz Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej.

§ 2.

Ustalam warunki i tryb zwalniania z opłat za przeprowadzenie rekrutacji na studia, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**  
**Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego**

**dr hab. inż. Jacek Nowakowski, prof. UBB**

---

Oryginał zarządzenia z podpisem Rektora znajduje się w Zespole Radców Prawnych.

## **Warunki i tryb zwalniania z opłat za przeprowadzenie rekrutacji na studia**

### **I. Rejestracja w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów**

#### § 1

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się drogą elektroniczną w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów dostępnym w linku pod adresem: <https://irk.ubb.edu.pl/pl/>, zwanym dalej systemem IRK.
2. Kandydat po utworzeniu konta w systemie IRK w zakładce: Moje konto/Zgłoszenia rekrutacyjne wybiera kierunek studiów, na który ubiega się o przyjęcie na studia.
3. Kandydat może być przyjęty tylko na jeden kierunek studiów, przy czym w postępowaniu rekrutacyjnym ma prawo wskazać dodatkowo dwa alternatywne kierunki na wypadek nieprzyjęcia na wskazany kierunek podstawowy.
4. Kandydat po dokonaniu zgłoszenia rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 5, wnosi opłatę za przeprowadzenie rekrutacji na indywidualny numer konta do wpłat wskazany w systemie IRK w zakładce: Moje konto/Płatności.
5. W ramach danej tury rekrutacji kandydat wybierając kierunek główny oraz dodatkowo dwa kierunki alternatywne, poprzez zaznaczenie w systemie IRK priorytetu wyboru kierunków, wnosi na konto wskazane w systemie IRK opłatę za przeprowadzenie rekrutacji na studia za każdy wskazany kierunek.

### **II. Zwrot opłaty za przeprowadzenie rekrutacji**

#### § 2

1. Kandydatowi na podstawie złożonego wniosku przysługuje zwrot opłaty za przeprowadzenie rekrutacji wyłącznie w następujących przypadkach:
  - 1) nieważnej rejestracji (brak wymaganych danych, w tym niezdany egzamin maturalny lub wniesienie opłaty po terminie określonym odpowiednio zarządzeniem ustalającym szczegółowy harmonogram przeprowadzenia rekrutacji na dany rok akademicki),
  - 2) nadpłaty, tj. wniesienia kwoty przewyższającej wysokość wymaganej opłaty;
  - 3) nieuruchomienia przez uczelnię kierunku studiów, za który została wniesiona opłata.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, skierowany do Przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej, kandydat może wysłać poprzez wiadomość w systemie IRK zakładka Moje konto/Pomoc lub pocztą tradycyjną na adres Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego lub złożyć osobiście. We wniosku należy wskazać numer konta, na który należy dokonać zwrot.
3. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty za przeprowadzenie rekrutacji podejmuje Prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia.

### **III. Zwolnienie z opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia**

#### **§ 3**

1. O zwolnienie z opłaty za przeprowadzenie rekrutacji może się ubiegać wyłącznie kandydat, który dokonał zgłoszenia rekrutacyjnego (w systemie IRK zakładka Moje konto/Zgłoszenia rekrutacyjne), w szczególnie uzasadnionych przypadkach, co najmniej tydzień przed zakończeniem rejestracji w ramach danej tury rekrutacji. Wniosek należy skierować do Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi przesłanki, na podstawie których kandydat ubiega się o zwolnienie z opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną (za potwierdzeniem odbioru) na adres Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego.
3. Decyzję w sprawie zwolnienia kandydata z opłaty za przeprowadzenie rekrutacji podejmuje Prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia.